



SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
SUPERVISIÓN JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS
INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS
INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN

Código
Versión
Fecha
Página

No. CONVENIO FECHA DE SUSCRIPCIÓN FECHA DE INICIO FECHA DE FINALIZACIÓN No. DE ACTA

8430-2025

22 5 25

30 5 25

5 12 25

4

FECHA DE LA VISITA

NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL

26 9 25

JARDIN INFANTIL MANANTIAL

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL

LOCALIDAD

Carrera 48B No.73-84

Ciudad Bolívar

BARRIO

TELÉFONO

CORREO ELECTRÓNICO

Las Brisas

3217520790

jardinmanantialsk@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO

CAMINADORES

PARVULOS

PRE JARDÍN

JARDÍN

- - -

- - -

48 48 45

55 55 55

- - -

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO:

- ¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?
SAT
- ¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?
SAT
- ¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?
SAT
- ¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?
SAT

- 5 En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos NA

9.1.3.3.1 COMPROMISOS INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS

- 1 ¿Implementa el proyecto pedagógico avalado o en el que se encuentre en proceso de verificación por la SDIS? SAT

- 1.1 ¿Cuenta con acta o ayuda de memoria que dé cuenta de las reflexiones o ajustes que sugiere hacer al proyecto pedagógico?

SI ☒ NO ☐

En caso de que la respuesta sea afirmativa, llenar el siguiente cuadro. Si es negativa, registrar no aplica en cada

FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLADA
11-sep-25	Socialización con Familias " Criterios del Proyecto Pedagógico"

- 1.2 ¿Tiene a disposición en el Jardín Infantil las planeaciones que contengan las prácticas pedagógicas, en coherencia con las orientaciones definidas en los Estándares de calidad para la educación inicial del servicio jardines infantiles públicos y privados del distrito capital?

SAT

- A Cuenta intencionalidad pedagógica frente a los procesos de desarrollo de los niños y las niñas ☐ SI
- B Se hace descripción de la creación de los ambientes pedagógicos ☐ SI
- C Implementa estrategias pedagógicas acordes con el proyecto pedagógico. ☐ SI
- D Cuenta con valoración o seguimiento al desarrollo ☐ SI
- E Contempla acciones de prácticas de cuidado encaminadas a preservar y mejorar las condiciones de vida, bienestar, promoción de salud y prevención de la enfermedad ☐ SI

- 2 ¿Cuenta con los soportes que evidencien la implementación de las experiencias pedagógicas? SAT
- SI ☒ NO ☐

- 3 Implementar los mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños SAT

- A En el registro del observador da cuenta de los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad. ☐ SI
- B La valoración al desarrollo y reflexión pedagógica permite tomar decisiones y hacer otras proyecciones de la práctica pedagógica ☐ SI
- C Se evidencia en los registros de observación, seguimiento y valoración las preguntas, conquistas, miedos, aprendizajes, vivencias, sentires, emociones e interacciones de las niñas y los niños. ☐ SI
- D Los registros dan cuenta de los procesos de desarrollo, características y potencialidades de las niñas y los niños ☐ SI

Mes Verificado y Niveles: Mes: Agosto, Nivel: Párvulos

- 4 Entregó un (1) informe trimestral a los padres, madres o personas cuidadoras, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico, que den cuenta de: SAT

A Características, procesos, potencialidades y desarrollo de los niños y niñas ☐ SI

B Los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad ☐ SI

Diligenciar la siguiente información acorde con la fecha de inicio del convenio y en coherencia al numero de informes que se debe entregar durante la vigencia del mismo

1er 27/06/2025 2do 26/09/2025 3er Proyectada 05/12/2025 4to N/A

- 5 ¿Presentó soportes frente al acompañamiento y seguimiento al proceso de Transiciones Sensibles, Seguras Y Armónicas de niñas y niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas orientaciones que la SED establezca en la resolución emitida anualmente? SAT

A Cuenta con programación de acciones acorde con lo establecido en el proyecto pedagógico ☐ SI

FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLADA
16/09/2025	Socialización de transiciones familiares "Sepración de Figuras Paternas"

- 6 ¿Asistió y participó en la jornada de comité pedagógico ampliado de acuerdo con la programación establecida por cada Subdirección Local para la Integración Social. SAT

A Cuenta con soporte de participación SI ☒ X NO ☐

FECHA	LUGAR	TEMA TRABAJADO	QUIEN PARTICIPÓ
15/09/2025	Subdirección Local	Experiencias Pedagógicas	Lucero Angulo Diaz. Responsable del Servicio

- 7 ¿Realizó la Jornada Pedagógica del mes, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS? SAT

A Implementó las acciones definidas en dicha jornada ☐ SI

B Participó la totalidad de las y los colaboradores pedagógicos del Jardín Infantil ☐ SI

C Presentó soportes de las actividades realizadas ☐ SI

- 8 ¿Garantiza la disponibilidad, adecuación y uso efectivo de los espacios, materiales e insumos asegurando que los procesos pedagógicos se desarrollen en ambientes seguros, organizados y enriquecedores? SAT

El diseño de ambientes pedagógicos tiene en cuenta:

A Las voces, gustos e intereses de las niñas y niños, les invita permanentemente a tomar decisiones, brindan diversas posibilidades y permiten que no todos las niñas y los niños estén haciendo lo mismo al mismo tiempo. ☐ SI

B Propósitos definidos en relación con el desarrollo, aprendizajes e intereses de las niñas y los niños- Cada detalle es intencionado, guardando coherencia y sentido y no tiene un carácter decorativo.

SI

C La intención de cuidar del otro, de sí mismo y del ambiente, por ellos selecciona intencionalmente materiales y objetos que no contaminan y no representan riesgo alguno para las niñas y los niños.

SI

D Las características propias de las niñas y los niños, sus familias y comunidades. Se aleja de imágenes y formatos prediseñados que no pertenecen al contexto

SI

E Invitar a las niñas y los niños permanentemente, a disfrutar, actuar, indagar, presentándoles nuevos retos. Por ello permite que los materiales y elementos seleccionados estén al alcance de las niñas y los niños

SI

F Se transforman durante el año permanentemente de acuerdo con los intereses, propuestas y necesidades de las niñas y los niños.

SI

8.1 ¿Se encuentra actualizada la herramienta que permita realizar seguimiento de los suministros (papelería) que ingresan al Jardín Infantil y su respectiva rotación?

SAT

SI

X

NO

8.2 ¿Cuenta con soporte de entrega de papelería para el desarrollo de las experiencias pedagógicas a las profesionales de atención a la primera infancia.?

SI

X

NO

9. ¿Cuenta el material didáctico y papelería de acuerdo a lo señalado en el anexo técnico?

SAT

A El material corresponde a las edades de las niñas y los niños atendidos

SI

B El material es acorde a las prácticas pedagógicas y proyecto pedagógico

SI

C El material se encuentra en buen estado para el uso de los niños y niñas

SI

¿Para el mes verificado el Asociado realizó compra de material?. Si la respuesta es afirmativa, registre la siguiente información:

SI

TIPO DE SOPORTE	CONCEPTO DE GASTO	No. DE FACTURA	FECHA DE EXPEDICIÓN	VALOR DE LA FACTURA	OBSERVACIONES (ETIQUETA Y FICHA TÉCNICA)
FACTURA	MATERIAL DIDACTICO	897	12/09/2025	2.551.700	CUENTAN CON FICHA TÉCNICA
FACTURA	PAPELERÍA	901	12/09/2925	976.950	NA

9.1 ¿El material didáctico se encuentra a disposición de los niños y las niñas, en el aula u otros espacios pedagógicos del Jardín?

SAT

9.2 ¿El inventario de material pedagógico y didáctico se encuentra actualizado y acorde a las adquisiciones realizadas por el asociado?

SAT

9.1.3.6 COMPROMISOS EQUIPO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).

SAT

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REEMPLAZOS
Responsable del jardín infantil	1	1	1	1	NA
Dinamizador Pedagógico	0	0	0	0	NA
Profesional de atención a la primera infancia	7	7	7	7	NA
Auxiliar de atención a la primera infancia	2	2	2	2	NA
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	NA
Auxiliar de servicios generales	3	3	3	3	NA
Personal manipulador de alimentos	3	3	3	3	NA

- 1.1 ¿Reemplaza a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria?. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL.

NA

SI

☐ -

NO

☐ -

- 2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados?

SAT

- 3 ¿Garantizar la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados?

SAT

- 4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil?

SAT

SI

☒ X

NO

☐

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

No aplica

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

De acuerdo con lo descrito.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

1. Verificado el cronograma del proyecto pedagógico y de acuerdo a las actividades establecidas en este, el jardín presentó acta de fecha 11/09/2025, mediante la cual se relaciona la socialización efectuada con familias, en donde se abordaron los elementos fundamentales del Proyecto Pedagógico Institucional.

1.2 Presentó el formato planeación diaria para cada nivel, en los cuales, se evidenció la implementación del proyecto pedagógico acorde a las edades y niveles de los niños y las niñas.

Se identifica en las planeaciones una intencionalidad pedagógica y cada una cuenta con la respectiva valoración y/o seguimiento.

Así mismo se evidenció acta mediante la cual se realizó actividad, el 25/09/2025, con apoyo de la Educadora Especial, en conmemoración del mes de la persona sorda, a través de la exposición de cuento con los niños y niñas del jardín.

2. Presentó registro de las experiencias pedagógicas realizadas en el mes de agosto de 2025, para cada uno de los niveles en las que reflejaron las voces, participación interacciones y anécdotas de las niñas y los niños a lo largo de las actividades desarrolladas.

3. Para el mes de agosto, el Asociado se presentó el formato de observador de cada niño y niña, en el cual se consignó información oportuna, pertinente y de valor sobre el quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo, destacando las potencialidades individuales. Los observadores del mes de agosto de 2025, fueron socializados con las familias el 29 de agosto de 2025.

4. El asociado presentó acta del 26 de septiembre de 2025, día en el cual se llevó a la socialización trimestral de los informes a las familias, de todos los niveles.

Verificado el cronograma establecido por el jardín, se identifica que la segunda entrega del informe trimestral se tiene programada para el 05 diciembre de 2025.

5. Presentó cronograma de Transiciones Sensibles, Seguras y Armónico, en donde se establecen las actividades y socializaciones a desarrollar en el marco de las Transiciones Efectivas y Armónicas.

Presentó acta del 16 /09/2025, de la socialización efectuada con las familias y niños y niñas, en donde se abordó el tema de la transición familiar para los casos de "separación de Figuras Paternas".

6. Presentó listado de asistencia, del 15 de septiembre de 2025, como constancia de la participación en el Comité Pedagógico Local.

7. Presentó acta del 19 de septiembre de 2025, en donde se relaciona el desarrollo de la jornada pedagógica, la cual tuvo como propósito "Aproximar a los colaboradores a la sistematización de experiencias pedagógicas y educativas desde la documentación".

De lo anterior, remitió a través de correo electrónico a la Subdirección local: ficha SIRBE y los respectivos soportes el 22/09/2025.

8. Se dispusieron ambientes pedagógicos, relacionados con la práctica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niños.

•El Asociado cuenta con Kardex actualizado, en donde se evidencia el seguimiento efectuado a los elementos de papelería. Así mismo, presentó formato en el que se verifica y se hace seguimiento de los materiales entregados a las profesionales para el desarrollo de las actividades planeadas.

9. El Asociado cuenta con material didáctico y papelería en buen estado y acorde con las edades de los niños y niñas atendidos, a disposición de los niños y niñas para el desarrollo de las experiencias pedagógicas.

Para el mes verificado presentó factura No. 897, del 12/09/2025, correspondiente a material didáctico. por un valor de \$2.551.700. Se precisa que, para lo correspondiente al "CUBO DE ACTIVIDADES Y COLORS" se da aval a un solo elemento dado que se presentó uno solo, no dos como se describe en la factura.

Para el mes verificado presentó factura No. 901, del 12/09/2025, correspondiente a Papelería de niños. por un valor de \$976.950.

NOTA: Se recuerda al asociado la Nota 6 del anexo técnico "La compra de material didáctico y papelería niños y niñas se debe realizar durante la primera semana de cada mes y máximo hasta dos meses antes de la fecha de finalización inicial del convenio para reposición por desgaste. El valor no ejecutado en este concepto de gasto será reinvertido o liberado según determine el supervisor del convenio"

EQUIPO HUMANO: Sin novedades.

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO _X_

Anexos: documentos y número de folios

Planilla de asistencias: 1

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: LUCERO ANGULO DIAZ	NOMBRE: LAURA JULIANA TORRES AYA
N° DE IDENTIFICACIÓN : 28.366.372	CÉDULA: 1.070.600.482
CARGO: Responsable del servicio	CARGO: Apoyo Supervisión Tecnico
	HORA DE FINALIZACIÓN: 5:00 PM



SECRETARÍA DE
INTEGRACIÓN SOCIAL

JARDÍN INFANTIL: Planantial

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

CONTRATO: 8430-2025

FECHA: 26/09/2025

Responsable del
jardín infantil ☒ Profesional en atención
a primera infancia ☒ Auxiliar en atención a
primera infancia

☒ Dinamizador pedagógico
al jardín infantil

☒ Auxiliar
administrativo

☒ Auxiliar de Servicios
Generales

☒ Personal manipulador de
alimentos

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELÉFONO	FIRMA
1	Ulises Augusto Drot	29366376	Responsable del jardín	Especialista en infancia y adolescencia	3202441707	[Firma]
2	Alejandro Bravo Mateus	1069740049	Profesional en atención a la primera infancia	Licenciado en pedagogía infantil	3202838008	[Firma]
3	Paula Andrea Ramirez	1000537175	Profesional en atención a la primera infancia	Licenciada en educación infantil	3046312321	[Firma]
4	Camila González Daza	1000330959	Profesional en atención a la primera infancia	Licenciada en educación infantil	3153423523	[Firma]
5	Vanesa Berenilda Carillo	107617467	Profesional en atención a la primera infancia	Licenciada en educación infantil	3134191410	[Firma]
6	Denny Torres Abello	52543674	Profesional en atención a la primera infancia	Licenciada en educación infantil	3123070066	[Firma]
7	Xiomara Rodríguez	1072435120	Profesional en atención a la primera infancia	Licenciada en educación infantil	3272619540	[Firma]
8	Natalia González Beltrán	1060260416	Profesional en atención a la primera infancia	Licenciada en educación infantil	2222445028	[Firma]
9	Ledy Vanessa Costa	1033800562	Auxiliar en atención a la primera infancia	Licenciada en educación infantil	3004337858	[Firma]
10	Ledy Vanessa Costa	1033800562	Auxiliar en atención a la primera infancia	Licenciada en educación infantil	3107738006	[Firma]
11	Ana Eduma Robicino	52243556	Auxiliar de Servicios Generales	Bachiller	3125776052	[Firma]
12	Ruby Cabillos	38202865	Auxiliar de Servicios Generales	Bachiller	3204003535	[Firma]
13	MARTHA MOLINA	55150478	Auxiliar de Servicios Generales	Bachiller	32288222	[Firma]
14	Isabely Blanco Herrera	101872153	Auxiliar de Servicios Generales	Bachiller	3024103231	[Firma]
15	Anastasia Vanessa Mora	1003737619	Personal de Alimentos	Bachiller	3225966055	[Firma]
16	Luz Aneth Morillo Ruiz	101040840	Personal de Alimentos	Bachiller	3123778625	[Firma]
17	Briagud Castro	1035554859	Personal de Alimentos	Bachiller	3016371493	[Firma]
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						